

Aanvullende voorwaarden Kinderdagverblijf Lila

Versie 1 januari 2024 - voor overeenkomsten aangegaan met Kinderdagverblijf LILA B.V

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden".

Artikel 1 - Ouderportaal Jaamo - Algemeen

1. Voor de communicatie met de ouders maken wij gebruik van ouderportaal Jaamo met de bijbehorende ouderapp. Ga je een overeenkomst aan met Kinderdagverblijf Lila, dan gaan wij ervan uit dat je gebruik maakt van het ouderportaal. Wij vragen je dan een account aan te maken. Bij het aanmaken van je account dien je akkoord te gaan met de privacyverklaring en gebruikersvoorwaarden. Deze vind je in het ouderportaal. Wanneer het in deze voorwaarden over 'het ouderportaal' gaat, bedoelen we daarmee ouderportaal Jaamo met de bijbehorende app. Voor de wijze waarop het ouderportaal werkt, verwijzen we je naar de handleiding.
2. Indien je geen gebruik maakt van het ouderportaal, heb je geen direct inzicht in je gegevens (of die van je kind), facturen en jaaropgaven en vervalt de mogelijkheid om services, zoals onder meer het aanvragen van extra opvang etc.
3. Alle aanvragen voor extra opvang verlopen via het ouderportaal. Vraag je een medewerker om je aanvraag voor extra opvang voor je in het ouderportaal te zetten, dan ontvang je voor deze extra opvang automatisch een factuur.

Artikel 2 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. De overeenkomst wordt getekend door één ouder, de zgn. "contractouder".
2. De contractouder is verantwoordelijk voor juiste en tijdige betaling van de opvangkosten, zoals omschreven in artikel 11.
3. Hierbij gaan we uit van het volgende:
 - a. Ouders zijn wettelijk verplicht elkaar te informeren over belangrijke zaken rond het kind. De contractouder stemt daarom zaken rond de kinderopvang af met de andere ouder indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben. De contractouder tekent in dat geval de overeenkomst namens de andere ouder en heeft expliciete toestemming van de andere ouder om de overeenkomst te mogen aangaan of structurele wijzigingen hierin aan te brengen.
 - b. Indien ouders het niet met elkaar eens zijn over de kinderopvang bij Kinderdagverblijf Lila, kan de contractouder met het overleggen van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aantonen dat het verkrijgen van toestemming zoals omschreven in sub a. niet nodig is.

- c. Een andere ouder heeft volgens artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek altijd recht op informatie over "belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen", ook al heeft de andere ouder geen ouderlijk gezag over het kind.
- d. Voor informatieverstrekking vanuit Kinderdagverblijf Lila geldt het volgende:
 - D1. Als de andere ouder zonder ouderlijk gezag Kinderdagverblijf Lila verzoekt om informatie over het kind, geeft Kinderdagverblijf Lila via de locatie de andere ouder periodiek schriftelijke informatie over belangrijke feiten en omstandigheden rond (de ontwikkeling of opvang van) het kind.
 - D2. Als de andere ouder met ouderlijk gezag Kinderdagverblijf Lila verzoekt om informatie krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie gegeven over het kind en de contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn niet zichtbaar. Aanvragen bij Kinderdagverblijf Lila zoals extra opvang en dergelijke worden door de contractouder gedaan.
 - D3. Als de andere ouder met ouderlijk gezag onderdeel vormt van het gezin met de contractouder en verzoekt om informatie, krijgt hij toegang tot het ouderportaal. Hierin wordt informatie over het kind gegeven en contractuele gegevens en privégegevens van de contractouder zijn zichtbaar. Indien Kinderdagverblijf Lila geïnformeerd wordt dat ouders uit elkaar gaan, behoudt de andere ouder in principe dit ouderportaal tenzij de contractouder de toestemming voor het gebruik intrekt. In dat geval verkrijgt de andere ouder automatisch toegang tot het ouderportaal zoals vermeld onder D2.
 - D4. Indien er aantoonbaar zorgen zijn dat de veiligheid of het belang van het kind in het geding is door de toegang tot het ouderportaal onder D2, kan Kinderdagverblijf Lila zelfstandig besluiten deze toegang niet te verstrekken c.q. in te trekken. Kinderdagverblijf Lila hanteert een strenge toets voordat zij hiertoe besluit.
- 4. Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk, per e-mail of via het ouderportaal tot stand komen.
- 5. Als blijkt dat de contractouder de overeenkomst ten tijde van het ondertekenen hiervan niet met toestemming van de andere gezaghebbende ouder is aangegaan of een structurele wijziging heeft aangevraagd zonder dat de andere gezaghebbende ouder op het moment van aanvraag hiervan wist, geeft Kinderdagverblijf Lila de contractouder de mogelijkheid om alsnog met de andere ouder tot overeenstemming te komen over de wijze van voortzetting van de overeenkomst. Indien deze situatie optreedt:
 - a. na startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders vervolgens niet binnen een termijn van een maand tot overeenstemming komen, zal Kinderdagverblijf Lila vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming deze overeenkomst opzeggen c.q. wijziging annuleren met inachtneming van de opzegtermijn van een maand.
 - b. in de periode tussen de datum ondertekening overeenkomst en startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging en ouders na een maand of - als er minder dan een maand voor

startdatum opvang c.q. ingangsdatum wijziging resteert - uiterlijk een week voor die startdatum geen overeenstemming bereiken, zal Kinderdagverblijf Lila de contractouder schriftelijk informeren dat de overeenkomst c.q. wijziging vanwege het ontbreken van de vereiste toestemming niet in zal gaan. Indien lid b. het aangaan van een overeenkomst betreft, zullen we dit opvatten als annulering in de zin van artikel 3 lid 2 sub b van deze voorwaarden.

Artikel 3 – Annulering overeenkomst en verschuiven ingangsdatum overeenkomst

1. Heb je een overeenkomst met Kinderdagverblijf Lila afgesloten, maar wil je deze, conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden, annuleren voor de aanvangsdatum van de opvang? Dat kan. Annulering van je overeenkomst verloopt bij voorkeur via (per e-mail ter attentie van de afdeling planning op info@kdv-lila.com). Als annuleringsdatum geldt de datum dat Kinderdagverblijf Lila de annulering ontvangt.
2. Kinderdagverblijf Lila zal bij annulering kosten in rekening brengen. De hoogte hiervan wordt bepaald aan de hand van de periode tussen de begindatum van de opvang en de datum waarop wij de annulering hebben ontvangen en van het verschuldigde maandbedrag. Daarbij geldt het volgende:
 - a. Annuleren minder dan 1 maand voor aanvangsdatum: annuleringskosten, zijnde het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.
 - b. Annuleren 1 tot en met 3 maanden voor aanvangsdatum: € 100,- annuleringskosten. Indien op grond van artikel 7 lid 3 van de Branchevoorwaarden een lager bedrag toepasselijk is, dan hanteren wij dit lagere bedrag aan annuleringskosten.
 - c. Annuleren meer dan 3 maanden voor aanvangsdatum: geen annuleringskosten.
3. Indien je de ingangsdatum van de overeenkomst wilt verschuiven, geldt het volgende:
 - a. Verschuiven binnen 1 maand: kosteloos en opvangplaats blijft gegarandeerd.
 - b. Verschuiven met meer dan 1 tot 3 maand(en): opvangplaats blijft gegarandeerd indien ouder de helft van de opvangkosten van die maanden(en) voor zijn rekening neemt.
 - c. Verschuiven met meer dan 3 maanden: opvangplaats wordt geannuleerd en artikel 3 lid 2 is van toepassing. Opvangplaats moet opnieuw aangevraagd worden. Er is dan geen garantie op een opvangplaats op de nieuw gewenste ingangsdatum van de opvang en het kind wordt opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
 - d. In het geval er aantoonbaar sprake is van ernstige (niet-reguliere) medische klachten bij het kind waardoor je genoodzaakt bent de ingangsdatum van de opvang te verschuiven, kan Kinderdagverblijf Lila een uitzondering maken op bovenstaande lid 3 sub b. en c. Het besluit om een uitzondering te maken is geheel aan Kinderdagverblijf Lila voorbehouden.

Mocht er een uitzondering gemaakt worden, dan moet de opvang in ieder geval gestart zijn binnen 3

maanden na de originele ingangsdatum.

Artikel 4 – Wennen en starten kind

1. Pas als wij de door jou ondertekende overeenkomst ontvangen hebben, kan de opvang (waaronder het wennen) van jouw kind bij Kinderdagverblijf Lila starten. Indien jouw kind komt wennen bij Kinderdagverblijf Lila vóór de ingangsdatum van de overeenkomst, zijn de overeenkomst en aanvullende voorwaarden reeds van toepassing.
2. Indien de locatiemanager van Kinderdagverblijf Lila van mening is dat wennen nodig en mogelijk is, kan je kind maximaal tweemaal komen wennen voorafgaand aan de aanvangsdatum van de opvang. **Artikel 5 – Opening- en sluitingstijden**

1. Kinderdagverblijf Lila is in beginsel gesloten op zaterdag, zondag en op de algemeen erkende feestdagen.
2. Het gaat om de volgende algemeen erkende feestdagen:
 - Nieuwjaarsdag
 - Tweede Paasdag
 - Koningsdag
 - Hemelvaartsdag
 - Tweede Pinksterdag
 - Eerste en tweede Kerstdag
 - Goede vrijdag
3. De locaties zijn tevens gesloten gedurende twee studiedagen per kalenderjaar.
4. Voor opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag of studiedag, zoals hierboven vermeld, krijg je geen ruil- en inhaaldagen of (financiële) restitutie.

Artikel 6 – Schoolsluitingsdagen (alleen van toepassing voor de buitenschoolse opvang, hierna: BSO)

Definitie: Schoolsluitingsdagen: dagen/dagdelen waarvan de school aan het begin van het schooljaar heeft gecommuniceerd dat zij gesloten is, anders dan algemeen erkende feestdagen en officiële vakantieweken. Kinderdagverblijf Lila biedt altijd opvang op schoolsluitingsdagen aan, ongeacht het aantal kinderen dat hier gebruik van maakt. Kinderdagverblijf Lila is gerechtigd de opvang op schoolsluitingsdagen te faciliteren op een andere locatie dan de locatie waar de ouder volgens de overeenkomst de opvang afneemt, mits Kinderdagverblijf Lila hiervoor schriftelijke toestemming heeft van de ouder.

1. Kinderdagverblijf Lila biedt alleen opvang op schoolsluitingsdagen aan voor kinderen die op scholen zitten die door Kinderdagverblijf Lila worden bediend en houdt daarbij alleen rekening met de schoolsluitingsdagen die door deze scholen zijn vastgesteld.

2. Deze regeling geldt alleen voor schoolsluitingsdagen en niet voor roosterconstructies (zoals 1 x per maand een hele dag vrij voor onderbouwklassen) of voor andere oorzaken waardoor een school (eerder) gesloten is (onder meer bij een staking van het onderwijs of tropenrooster).
3. Voor schoolsluitingsdagen die niet vallen op de overeengekomen contractdagen, is de ouder een vergoeding conform contracttarief verschuldigd. inzetten binnen de grenzen zoals bepaald in artikel 10.

Artikel 7 – Reguliere verzorging en uitzonderingen

Op basis van het pedagogisch beleid van Kinderdagverblijf Lila valt de reguliere verzorging (waaronder voeding en luiers) binnen onze dienstverlening. Speciale voeding in verband met bijvoorbeeld allergieën dien je echter zelf mee te geven aan je kind en wordt niet door ons vergoed.

Artikel 8 – Vervoer van/naar voorschoolse opvang (hierna: vso) en bso

1. Kinderdagverblijf Lila regelt alleen vervoer van/naar vso en bso voor kinderen op scholen waarmee Kinderdagverblijf Lila afspraken heeft gemaakt. Gaat jouw kind naar een school waarmee Kinderdagverblijf Lila geen vervoersafspraken (meer) heeft, dan ben je zelf verantwoordelijk voor de organisatie en de kosten van het vervoer tussen school en de locatie. Je hebt ook deze verantwoordelijkheid in geval van opvang op een andere locatie tijdens een vakantieperiode.
2. Ingeval Kinderdagverblijf Lila wel vervoersafspraken heeft met een school, maar de afstand tussen de school en de locatie niet lopend of fietsend mogelijk is, dan organiseert de locatie gemotoriseerd vervoer.
3. Indien gemotoriseerd vervoer nodig is conform lid 2, behouden we ons het recht voor om kosten hiervoor in rekening te brengen. Deze kosten komen niet in aanmerking voor kinderopvangtoeslag in de zin van de Wet Kinderopvang. Deze kosten worden niet in rekening gebracht voor andere kinderen van het gezin indien zij op dezelfde locatie worden opgevangen. Kinderdagverblijf Lila probeert, voor zover mogelijk, vervoer te regelen waaraan voor ouders geen kosten verbonden zijn.

Artikel 9 - Kosten bij te vroeg brengen en ophalen buiten contracttijden

1. In principe breng je je kind vanaf de contractueel overeengekomen aanvangstijd en haal je je kind uiterlijk voor sluitingstijd van de locatie op, tenzij je contractueel een andere eindtijd overeengekomen bent. Indien je je kind niet zelf ophaalt maar laat ophalen door een door jou aangewezen volwassene, dien je Kinderdagverblijf Lila vooraf te informeren wie het betreft.
2. Het kan gebeuren dat je je kind eerder dan de aanvangstijd brengt of pas kunt ophalen na de overeengekomen sluitings- of eindtijd. Bij Kinderdagverblijf Lila geldt het volgende beleid:
 - Bij de eerste keer te laat komen wordt geen factuur in rekening gebracht, maar je wordt wel vriendelijk verzocht om op tijd te komen.

- Bij de tweede keer te laat komen wordt een extra factuur opgesteld met de volgende prijzen:
- 5 tot 15 minuten te laat: €30,- • 15 tot 30 minuten te laat: €60,-
- 30 minuten tot 1 uur te laat: €120,-

Het is belangrijk om op tijd te komen, omdat herhaaldelijk te laat komen de goede opvang van de kinderen in het geding kan brengen en Kinderdagverblijf Lila in geval van te laat komen met te weinig medewerkers ook een boete van de GGD kan riskeren.

Artikel 10 –Extra opvang

1. Extra opvang

- a. Je mag als ouder altijd extra opvang aanvragen. In het ouderportaal zie je alle mogelijkheden die jouw locatie biedt.
- b. Je bent pas zeker van je extra opvang wanneer je van ons een bevestiging ontvangt via het ouderportaal.

Schema gevolgen annulering extra opvang

- Minimaal 7 dagen voor de opvangdag via het ouderportaal annuleert:
- Geen factuur (of creditfactuur) en opvang wordt kosteloos geannuleerd. **Artikel 11**

– Betaling

1. Het contractueel overeengekomen jaarbedrag voor opvang wordt in gelijke bedragen over alle 12 kalendermaanden vooraf per maand gefactureerd.
2. Lila maakt gebruik van automatische incasso om het verschuldigde maandbedrag, eventuele andere afgenomen producten en/of diensten en overige kosten af te schrijven van jouw rekening.
3. Je geeft Lila door middel van een doorlopende SEPA-machtiging toestemming om de factuurbedragen van jouw rekening af te schrijven. Je geeft deze machtiging digitaal aan Lila af.
4. Wil je geen gebruik maken van automatische incasso voor het incasseren van je reguliere maandelijkse factuur voor opvang, dan behoudt Lila zich het recht voor om per digitale factuur administratiekosten in rekening te brengen.
5. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je jouw overeenkomst met Lila op en heb je op dat moment meer opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan brengt Lila deze uren achteraf in rekening. Dit kan het geval zijn bij al gebruikte, maar nog niet betaalde vakantiedagen, omdat Lila vakantiedagen gelijkelijk factureert gedurende

het hele kalenderjaar. Voorbeeld: zeg je op in september, dan heb je veel vakantiedagen gebruikt, omdat de meeste vakantiedagen in de eerste acht (8) maanden van het kalenderjaar vallen, maar daarmee is relatief te weinig in rekening gebracht voor de gebruikte vakantiedagen.

6. Wijzig je jouw overeenkomst of zeg je deze op en heb je juist minder opvanguren gebruikt dan waar je volgens jouw overeenkomst recht op hebt? Dan vindt geen restitutie in geld of in opvang van reeds betaalde opvanguren plaats.
7. Indien Lila tijdelijk niet de overeengekomen opvang kan leveren als gevolg van overmacht (bijvoorbeeld brand, staking, epidemie/pandemie, misdrijf e.d.), dan is Lila niet gehouden tot restitutie in geld of in opvang van reeds voor deze opvang door jou gedane betalingen, mits Lila binnen de grenzen van de wet- en regelgeving al het mogelijke heeft gedaan om deze overmachtssituatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen.

Artikel 12 – Tariefwijziging

Periodiek herzien wij de tarieven voor onze producten (hieronder vallen tevens: pakketten) en/of dienstverlening, waarbij geldt dat elke locatie een eigen uurtarief en producten-en dienstenaanbod heeft. Wij kondigen een dergelijke prijswijziging van te voren aan. De prijswijziging gaat niet eerder in dan na één kalendermaand, vermeerderd met één week na de aankondiging.

Artikel 13 – Wijziging en/of einde van de overeenkomst

1. Je kunt jouw overeenkomst uitsluitend opzeggen door middel van het online opzegformulier dat je terug kunt vinden op onze site www.kinderdagverblijflila.nl. Lila hanteert een opzegtermijn van een maand.
2. Wijziging(en) kun je doorgeven via JAAMO ouderportaal. Lila hanteert een wijzigingstermijn van een maand.
3. In aanvulling op artikel 10 en artikel 15 van de Branchevoorwaarden behoudt Lila zich het recht voor om de overeenkomst ten aanzien van extra producten, diensten en aangeboden opvangpakketten, per dag aangeboden opvanguren (al dan niet, in geval van bso, als gevolg van gewijzigde schooltijden), aantal per jaar geopende weken, openings- en sluitingstijden, (kosten) vervoer of andere activiteiten (zoals bijvoorbeeld zwemlessen) wegens moverende redenen - al dan niet per locatie - eenzijdig te wijzigen of te laten eindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voornoemde wijziging kan ook liggen in het aanwijzen van een andere locatie voor opvang van jouw kind of het samenvoegen van groepen (al dan niet op een andere locatie).
4. Zodra een wijziging/einde van jouw overeenkomst zoals bedoeld in lid 3 aan de orde is, zal Lila je daarvan zo snel mogelijk en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum op de hoogte stellen, behoudens calamiteiten of onvoorziene omstandigheden waarbij wijzigingen zo snel mogelijk in kunnen gaan. In dat geval ontvang je, indien er naar het oordeel van Lila een geschikt alternatief beschikbaar is, een nieuw voorstel met gewijzigd product, dienst of opvangpakket per wijzigings- of einddatum:

- a. Als je dit voorstel niet uiterlijk een week vóór de wijzigingsdatum accepteert, gaat Lila ervan uit dat je geen gebruik wenst te maken van het gewijzigde aanbod en eindigt de huidige overeenkomst met ingang van de wijzigingsdatum.
- b. In het geval Lila een van haar opvangpakketten naar een 'Alle Wekenpakket' wil wijzigen, zal zij je – anders dan in de aanhef van lid 4 staat vermeld - minimaal twee maanden voor de wijzigingsdatum hierover informeren. Indien Lila je bij het eindigen van een product, dienst of opvangpakket, geen alternatieven kan bieden, eindigt je overeenkomst per de door Lila aangegeven einddatum.

5. Voorzienbare Opvang op Andere Locatie (bijvoorbeeld tijdens vakanties)

Indien je kind voorzienbaar wordt opgevangen op een andere locatie, zoals tijdens vakanties, dien je als ouder hiermee vooraf contractueel in te stemmen. Als deze schriftelijke toestemming ontbreekt, kan jouw kind in verband met wet- en regelgeving niet worden opgevangen.

6. Veranderingen en Bevestiging via Aanhangsel op de Overeenkomst

Zijn er veranderingen die leiden tot een wijziging in jouw opvangkosten of wijzigen bijvoorbeeld de schooltijden, waardoor je opvanguren veranderen, dan kan Lila deze wijzigingen bevestigen door middel van een aanhangsel op de overeenkomst.

7. Opzegging en Zwaarwegende Redenen voor Lila

In de Branchevoorwaarden, onder andere in artikel 10 lid 3, worden al een aantal redenen genoemd waarop Lila de opvang kan opzeggen. Daarnaast gelden ook de volgende punten als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst met ouders:

- a. als één of beide ouder(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;
- b. als naar het oordeel van Lila sprake is van een zorgbehoefte of van gedrag van jouw kind dat voor de opvanggroep buitenproportioneel belastend is, waardoor voortzetting van de dienstverlening niet van Lila verlangd kan worden;
- c. indien een voortzetting van de dienstverlening in redelijkheid niet van Lila verlangd kan worden vanwege een slechte verstandhouding tussen (medewerkers van) Lila en jouw kind en/of jou, onder meer in de situatie waarin de ouders het meermaals niet eens zijn over de zaken die de opvang van het kind betreffen en dit door ons als moeilijk werkbaar wordt ervaren, dit uitsluitend ter beoordeling van Lila.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. Voor de gevallen dat Lila in verband met de opvang aansprakelijk gesteld kan worden, hebben wij een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid en een ongevallenverzekering afgesloten ten behoeve van de kinderen en het bij Lila werkzame personeel. Iedere aansprakelijkheid van Lila is uitdrukkelijk beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende

geval uit hoofde van de aansprakelijkheidsverzekering van Lila daadwerkelijk wordt uitbetaald.

2. Indien je op het intakeformulier hebt aangegeven dat jouw kind mag deelnemen aan uitjes, zal Lila tijdens het uitje alle veiligheidsmaatregelen nemen en toezicht uitoefenen die redelijkerwijs van Lila verwacht kunnen worden. Bij uitjes kan gedacht worden aan het bezoeken van externe speelplaatsen (al dan niet indoor) of spelactiviteiten buiten het terrein van de locatie, alsmede het transport daar naar toe. In geval van schade of ongevallen tijdens uitjes zal Lila, voor zover Lila verwijtbaar heeft gehandeld, aansprakelijk zijn tot maximaal het bedrag dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde verzekering uitkeert.

Artikel 15 – Verstrekking persoonsgegevens

1. De contractouder is verplicht om alle persoonsgegevens (zoals naam, adres, geboortedatum en BSN, waar nodig ook van de andere ouder) die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst en controle door de Belastingdienst correct aan Lila te verstrekken, voorafgaand aan de ingangsdatum van de overeenkomst. Zijn er wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens, dan dien je deze uiterlijk binnen een week na de ingangsdatum van de wijziging aan ons door te geven via het Jaamo ouderportaal.
2. De wijze waarop wij omgaan met de door jou verstrekte persoonsgegevens is vastgelegd in ons privacy statement. De inhoud hiervan vind je op onze website www.kinderdagverblijflila.nl
3. Om controle met betrekking tot de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, is het noodzakelijk om jouw BSN-nummer en dat van jouw kind aan Lila door te geven, voorafgaand aan de ingangsdatum van je overeenkomst.
4. Wij zijn gehouden de identiteit van jou en jouw kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs, dit in verband met het uitkeren van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst en de controle daarop. Ingeval je geen medewerking verleent aan een dergelijke identiteitscontrole of niet beschikt over een geldig legitimatiebewijs, dan kan dit gevolgen hebben voor zowel de kinderopvangtoeslag als voor je overeenkomst met Lila.
5. Mocht Lila door wijzigingen in wet- en regelgeving in de toekomst verplicht zijn andere (persoons)gegevens aan de Belastingdienst of eventuele andere overheidsinstanties aan te leveren, ben je verplicht mee te werken aan de aanlevering van deze gegevens.

Artikel 16 – Wijziging van deze voorwaarden

Lila behoudt zich het recht voor de onderhavige Aanvullende voorwaarden eenzijdig te wijzigen en is ook gerechtigd de overeenkomst in die zin eenzijdig te wijzigen, dat daarop de meest recente versie van de Aanvullende voorwaarden van toepassing wordt verklaard. Jij verklaart je door aanvaarding van deze Aanvullende voorwaarden met een dergelijke wijziging akkoord.

De wijzigingen treden eerst één maand en één week nadat wij je hebben geïnformeerd in werking, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die dan wordt toegepast. In het geval dat de

wijziging van de Aanvullende voorwaarden leidt tot een wezenlijke wijziging van de overeenkomst, dan ben je gerechtigd om tot de dag waarop de wijzigingen in werking treden de overeenkomst op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Opvangpakketten behorende bij de Aanvullende voorwaarden Lila – januari 2024

OPVANGPAKKETTEN

Hieronder de bepalingen die van toepassing zijn op jouw overeenkomst. Welke bepaling op jouw overeenkomst van toepassing is, is afhankelijk van het opvangpakket dat je gekozen hebt.

1. Alle weken pakket.

- 2024 KDV voor 5 dagen pakket. Hele dag opvang voor 52 weken per jaar op de contractdag(en) (bij het kdv).
- 2024 KDV hele dagopvang, 1 t/m 4 dagen, hele dag opvang voor 52 weken per jaar op de contractdag(en) (bij het kdv), minimaal afname dagen is twee.
- BSO 52 weken NSO en VSO. Opvang vanaf eindtijd school in schoolweken en hele dag opvang in vakantieweken en op schoolsluitingsdagen voor 52 weken per jaar op de contractdag(en) (bij de bso). Met uitzondering van algemeen erkende feestdagen zoals vermeld in artikel 5 van de aanvullende voorwaarden van Lila. Dit pakket is inclusief 12 weken vakantieweken, 5 studiedagen en VSO en NSO.

2. Schoolweken pakket – 40 weken

- BSO 40 weken NSO, Opvang voor 40 schoolweken per jaar op de contractdag(en). Alleen Naschoolseopvang tijdens schoolweken.
- **BSO 40 weken VSO (Voorschoolse Opvang):** 40 schoolweken opvang in de ochtend, voor de school begint. Onze pedagogisch medewerkers brengen je kind(eren) van de vso naar school.

Vakantiepakket bso

Met het vakantiepakket bso koop je hele dagen in die je tijdens schoolvakanties kunt gebruiken. Wij gebruiken twee pakket vormen, 12 weken vakantie pakket en 10 weken vakantie pakket.

a. **Schoolvakantie:** De vakantieweken zijn die welke het ministerie van OCW heeft vastgesteld en/of de schoolvakanties van de basisscholen in de omgeving. Indien de betreffende locatie kinderen opvangt van meerdere scholen met verschillende vakantieweken, heeft Lila het recht om te bepalen welke weken gedefinieerd worden als schoolweken en vakantieweken.

b. 12 weken vakantieopvang, opvang weken zijn weeknummers: 1, 8, 18, 19, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 42, 52

c. 10 weken Vakantieopvang, opvang weken zijn weeknummers: 1, 8, 18, 19, 31, 32, 33, 34, 42, 52 Hierbij geldt:

1. Algemeen erkende feestdagen, zoals vermeld in artikel 5 van deze voorwaarden, kun je niet gebruiken om contracturen af te melden.



2. Het is je eigen verantwoordelijkheid om je kind het aantal weken af te melden dat past bij je overeenkomst. Heb je aan het einde van het jaar onvoldoende contracturen afgemeld en heeft je kind dus meer opvang genoten dan formeel is afgesproken in de overeenkomst, dan brengen wij dat in rekening.
3. De af te melden vakantieweken en -dagen hoeven niet aansluitend te zijn.

BETALINGEN: Betalingen vindt plaats via automatisch incasso.

Kinderdagverblijf Lila en Lila Holy incasseert maandelijks op de 28^{ste} voorafgaand aan de betreffende opvangmaand het verschuldigde bedrag van uw bankrekening.

Het factuur bedrag dient voor de 1^e van de betreffende opvangmaand voldaan te zijn. U

ontvangt van ons maandelijks per email factuur op de 21^{ste} van de maand.

De belastingdienst keert de kinderopvangtoeslag op de 20^{ste} van de maand uit voor de daaropvolgende maand.

Aanvullende voorwaarden Kinderdagverblijf Lila

Versie 1 januari 2024 - voor overeenkomsten aangegaan met Kinderdagverblijf LILA B.V

Deze voorwaarden gelden in aanvulling op de Algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2017 van de Brancheorganisatie Kinderopvang, verder te noemen "Branchevoorwaarden".

Artikel 13 - Wijziging en/of einde van de overeenkomst

Je kunt jouw overeenkomst uitsluitend opzeggen door middel van het online opzegformulier dat je terug kunt vinden op onze site www.kinderdagverblijflila.nl. Lila hanteert een opzegtermijn van één kalendermaand.

Voorbeeld: Indien je op 15 maart opzegt, dan eindigt de overeenkomst per 30 april.

Wijziging(en) kun je doorgeven via JAAMO ouderportaal. Lila hanteert een wijzigingstermijn van een maand.

De rest van de voorwaarden blijft ongewijzigd.